Дополнительное соглашение № _____

к трудовому договору от _____ 20__ N _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ Невского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего _____ С.А.Смолкиной _____ действующего на основании Устава, именуемый далее «Работодатель», с одной стороны, и гр-н (ка) РФ _____, именуемый (ая), в дальнейшем «Работник», действующий (щая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, руководствуясь трудовым законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник осуществляет дополнительную работу по должности _____ в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией.

2. Дополнительная работа по должности _____ выполняется Работником в рамках режима рабочего времени основной работы, предусмотренного правилами внутреннего распорядка и трудовым договором.

3. За совмещение должностей Работнику устанавливается ежемесячная доплата в размере _____ с учётом отчисления на отпуск.

4. Доплата, установленная п. 3 настоящего Соглашения, может быть увеличена / уменьшена в следующих случаях:

- изменение объема предоставляемых услуг;
- изменение количества детей в группах;
- изменение законодательства;
- изменение стоимости услуг.

5. Совмещение осуществляется в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня и не должно приводить к ухудшению качества выполняемых работ.

Место работы: _____

Начало работы: «__» _____ 20__.

6. Совмещение оформляется приказом (распоряжением) «Работодателя», изданным на основании данного Соглашения.

7. Настоящее Соглашение действует с _____ 20__ по _____ 20__ и может быть продлено на основании письменного соглашения Сторон.

8. Данное соглашение может быть прекращено в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9. Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами. Один экземпляр передается «Работнику», другой хранится у «Работодателя».

Работодатель

Работник

ГДОУ детский сад № _____ Адрес: 193168, СП-б, Антонова-Овсеенко д 5-корп.4 Лиц.счет: 0600084 ИНН: 7811065749 КПП: 781101001 Банк: ГРКЦ ГУ Банк России р/счет: 40603810100003000001 БИК: 044030001 Телефон: 588-55-35 Заведующий ГБДОУ №4: _____ С.А.Смолкина	ФИО: Адрес проживания: Дата рождения: Паспорт (№, серия, кем, когда выдан): ИНН: Свидетельство гос. пенс. страхования: _____ _____ подпись
---	--

Дополнительное соглашение получено: _____ «__» _____ 20__ г.